



DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DI NR.1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA**

**IL DIRETTORE**

**Visto** l’art. 2222 e ss. del c.c.;

**Visto** l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Vista** la delibera della Giunta di Dipartimento del 07/07/2023 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

**DISPONE**

E’ indetta una procedura comparativa, per titoli, per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale per le esigenze del Dipartimento di Architettura nell’ambito del progetto HorizonEurope RURACTIVE.

**Articolo 1**

**Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.**

**Durata, oggetto e sede dell’incarico.**

La durata della prestazione coprirà un periodo di 4 anni a partire dalla data della stipula del contratto, con conclusione il 31 Agosto 2027, data di conclusione del terzo ed ultimo periodo di rendicontazione del progetto, fatte salve eventuali proroghe del progetto.

**Obiettivi e Progetto**

Il progetto RURACTIVE è un progetto finanziato dal programma HorizonEurope e mira a promuovere una transizione giusta e sostenibile delle aree rurali attraverso lo sviluppo di soluzioni intelligenti e inclusive all’interno di ecosistemi locali di innovazione rurale (RIE) in 12 aree pilota (Dynamos - Ds) in 7 Paesi dell’UE, 2 Paesi associati e la Svizzera.



## DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

RURACTIVE libererà il potenziale innovativo delle comunità rurali sviluppando sei driver integrati di sviluppo rurale (RDD), ovvero la mobilità multimodale, la transizione energetica, l'agroalimentare e agroecologia, l'innovazione culturale, la salute e il benessere e il turismo culturale.

RURACTIVE metterà le comunità rurali in condizione di rigenerarsi in maniera sostenibile rendendo disponibili le conoscenze esistenti e migliorando le capacità e le competenze delle comunità rurali,

Attraverso la definizione e la sperimentazione di una metodologia per l'attivazione di ecosistemi di innovazione rurale in 12 aree pilota, RURACTIVE definirà procedure e sistemi per rendere i processi decisionali inclusivi, guardando ai gruppi vulnerabili e alle persone a rischio di esclusione.

Responsabile: prof.ssa Simona Tondelli.

L'**oggetto della prestazione** intende soddisfare i requisiti etici n1, n2, n3 e n4 (deliverables D8.1, D8.2, D8.3, D8.4) identificati del Grant Agreement del progetto RURACTIVE. Essa consiste pertanto nel monitoraggio delle questioni etiche coinvolte nel progetto e nella verifica delle modalità con cui vengono gestite dalle attività previste negli altri Work packages

a) Il Consulente Etico deve soddisfare in particolare le seguenti richieste:

- D8.2: Requisito n2 [scadenza M18 – febbraio 2025) - relazione da parte del Consulente etico sul primo periodo di rendicontazione.
- D8.3: Requisito n. 3 [scadenza M 36- agosto 2026] - relazione del Consulente etico sul secondo periodo di rendicontazione.
- D8.4: Requisito n. 4 [scadenza M 48 – agosto 2027] - relazione del Consulente etico sull'ultimo periodo di rendicontazione.

b) Il Consulente Etico deve essere consultato in particolare sui seguenti aspetti etici:

- trattamento dei dati e del consenso informato per gruppi vulnerabili (disabilità, anziani, minori)
- consenso informato dei partecipanti alle attività dei 12 pilot sul tema della gestione dei dati personali (foto-video-etc.)
- eventuale consenso per il riutilizzo dei dati personali da studi precedenti,
- pseudonimizzazione/anonimizzazione dei dati personali,
- supporto sulle questioni etiche sollevate dall'utilizzo dell'intelligenza artificiale
- linee guida su
- monitoraggio, profilazione e minimizzazione dei dati.

c) Il Consulente Etico può essere chiamato a partecipare a specifici incontri online in cui vengono discusse questioni etiche di particolare complessità.

Il **risultato** da conseguire consiste pertanto nella verifica di cui al punto b) e la produzione dei tre report richiamati al punto a).

### Sede

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
Sede di Cesena: Via dell'Università n. 50 - 47521 Cesena  
Sede di Bologna :Viale Risorgimento n. 2 - 40136 Bologna  
*Mailbox:* diparc.segreteriaamministrativa@unibo.it



## DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

Le attività saranno svolte prevalentemente da remoto, nonché presso il dipartimento e/o ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

### **Articolo 2**

#### **Requisiti per l'ammissione**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Laurea Magistrale nelle classi LM-G01; LM-62; LM-63; LM-41; LM-56; LM-77 o equipollenti
2. Competenze specifiche nel campo della regolamentazione giuridica ed etica in ambito Europeo, con particolare riguardo al settore medico e delle discipline sanitarie.
3. Precedenti esperienze come ethics advisor in progetti H2020;
4. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
5. godimento dei diritti civili e politici
6. Inoltre, il Consulente Etico dovrà risultare soggetto indipendente, quindi esterno al dipartimento e al consorzio RURACTIVE, e privo di conflitti di interessi al fine di garantire l'imparzialità del giudizio espresso sui temi oggetto dell'incarico.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### **Articolo 3**

#### **Domanda di partecipazione**

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
Sede di Cesena: Via dell'Università n. 50 - 47521 Cesena  
Sede di Bologna :Viale Risorgimento n. 2 - 40136 Bologna  
*Mailbox:* diparc.segreteriaamministrativa@unibo.it



## DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 28/07/2023 alle ore 12:00.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web del Dipartimento di Architettura.

La domanda può essere presentata a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo [da.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:da.dipartimento@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail.

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.**

**Nell'oggetto della PEC è necessario indicare il numero di protocollo del bando.**

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

**Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
Sede di Cesena: Via dell'Università n. 50 - 47521 Cesena  
Sede di Bologna :Viale Risorgimento n. 2 - 40136 Bologna  
Mailbox: [diparc.segreteriaamministrativa@unibo.it](mailto:diparc.segreteriaamministrativa@unibo.it)



## DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

### **Articolo 4**

#### **Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti così composta: Prof.ssa Elisa Conticelli, Prof.ssa Claudia de Luca, Prof.ssa Angela Santangelo Membro supplente: Prof.ssa Simona Tondelli.

La commissione così composta si riunirà il giorno 01/09/2023 per la valutazione di titoli e il giorno 4 settembre 2023 sarà pubblicato il nominativo del vincitore.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione.

### **Articolo 5**

#### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

Il compenso lordo ente, calcolato per l'intera durata del contratto e relativo alle attività di cui al punto a), è pari ad euro **13.500** (tredicimilacinquecento/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore e dell'ente.

A tale importo potrà aggiungersi una quota pari al massimo a **5 giornate/uomo per 450 euro/giorno** oltre ad oneri di legge relativa allo svolgimento delle attività di cui ai punti b) e c), che verranno concordate su richiesta da parte del Coordinatore del progetto, Prof.ssa Simona Tondelli

Il pagamento del compenso avverrà mediante 3 tranches, alla consegna dei rapporti di cui al punto a), stabilite dalla Prof.ssa Simona Tondelli e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione.

Al prestatore sono riconosciuti rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea



## DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

documentazione, nel rispetto del vigente [Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese](#) dell'Università di Bologna.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura Dipartimento di Architettura, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

### **Articolo 6**

#### **Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria di Dipartimento al seguente recapito: [diparc.segreteriaamministrativa@unibo.it](mailto:diparc.segreteriaamministrativa@unibo.it).

### **Articolo 7**

#### **Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalena Esposito.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Bologna, 13/07/2023

F.to Il Direttore  
Prof. Fabrizio Ivan Apollonio

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
Sede di Cesena: Via dell'Università n. 50 - 47521 Cesena  
Sede di Bologna :Viale Risorgimento n. 2 - 40136 Bologna  
*Mailbox:* [diparc.segreteriaamministrativa@unibo.it](mailto:diparc.segreteriaamministrativa@unibo.it)